



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: *Educație și competențe*

Prioritatea de investiții 10.i: *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Obiectivul specific 6.4: *Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională*

Obiectivul specific 6.6: *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive*

Titlu proiect: *“Acces la programe de educație și formare profesională pentru tinerii și adulții din județul Dolj care au părăsit timpuriu școala (I)”*

Cod SMIS 2014+: 135711

PLANIFICARE DISCIPLINA TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI A COMUNICAȚIILOR

Modulul M1

Program „A doua șansă” pentru învățământ secundar inferior

versiune intermediară

A.3.1 Organizarea, monitorizarea și evaluarea programului „A doua șansă” și a stagiilor de pregătire practică de 720 de or

Nume și Prenume : Popescu Cristiana
Expert curriculum (TIC si pachete discipline optionale)

Semnătura expertului

Februarie 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



Unitatea școlară:

Disciplina: Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

Profesor:
Anul I de studiu

Planificare calendaristică

Unități de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămâna	Observații
Utilizarea calculatorului în diferite medii informatice de lucru Noțiuni introductive Structura calculatorului personal	1.5.	Evaluare inițială Prelucrarea regulamentului de protecția muncii și conduită, specifice laboratorului de informatică	1		
	1.1 - 1.6. 2.1 – 2.12	Vreau calculatorul meu! Arhitectura calculatorului; Rolul și funcțiile componentelor unui calculator personal <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unitatea centrală ✓ Dispozitive de intrare ✓ Dispozitive de ieșire ✓ Memorii Cum gândește calculatorul? Conceptul de sistem de operare Sisteme de operare (desktop, ferestre, fișier, director) ; Tipuri de software. Ergonomia postului de lucru: măsuri de sănătate și siguranță în utilizarea calculatorului, afecțiuni provocate de un mediu de lucru inadecvat;	9		
Evaluare sumativă			1		
Evaluare finală			1		



Competențe specifice:

- 1.1. Identificarea componentelor hard și soft ale unui calculator personal
- 1.2. Descrierea funcționării unui calculator personal
- 1.3. Definierea conceptului de rețea de calculatoare și enumerarea avantajelor lucrului în rețea
- 1.4. Argumentarea necesității securizării computerelor și a rețelelor
- 1.5. Descrierea implicațiilor utilizării calculatorului, din punct de vedere al sănătății
- 1.6. Descrierea aspectelor de bază legale privind utilizarea soft-ului
- 2.1. Operarea corectă la nivel elementar
- 2.2. Descrierea interfeței sistemului de operare
- 2.3. Descrierea organizării informațiilor pe suport extern
- 2.4. Dobândirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere
- 2.5. Utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows
- 2.6. Cunoașterea tastaturii ca dispozitiv de introducere a datelor și în special de editare. Funcțiile mouse-ului
- 2.7. Dobândirea deprinderilor de utilizare a tastaturii în procesul de procesare text sau grafică
- 2.8. Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- 2.9. Operarea ergonomică și eficientă cu tastatura
- 2.10. Enumerarea și aplicarea operațiilor de bază necesare prelucrării unui text
- 2.11. Utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului
- 2.12. Aplicarea diferitelor modalități de formatare a textului
- 2.13. Formatarea finală a unui document
- 2.14. Descrierea și aplicarea corectă a modului de tipărire a unui document
- 2.15. Descrierea facilităților de utilizare a poștei electronice, faxului și prezentării oferite de editor
- 3.1. Definierea noțiunilor legate de „arhitectura” Internetului
- 3.2. Enumerarea serviciilor oferite în Internet și descrierea acestora
- 3.4. Clasificarea și folosirea modului de adresare în Internet
- 3.5. Utilizarea posibilităților de căutare a informațiilor
- 3.6. Aplicarea modalităților de folosire a serviciului de e-mail
- 3.7. Descrierea și aplicarea măsurilor de securitate în utilizarea Internetului
- 3.8. Utilizarea serviciului de conversație
- 3.9. Utilizarea corectă a regulilor de comportare în rețeaua Internet